

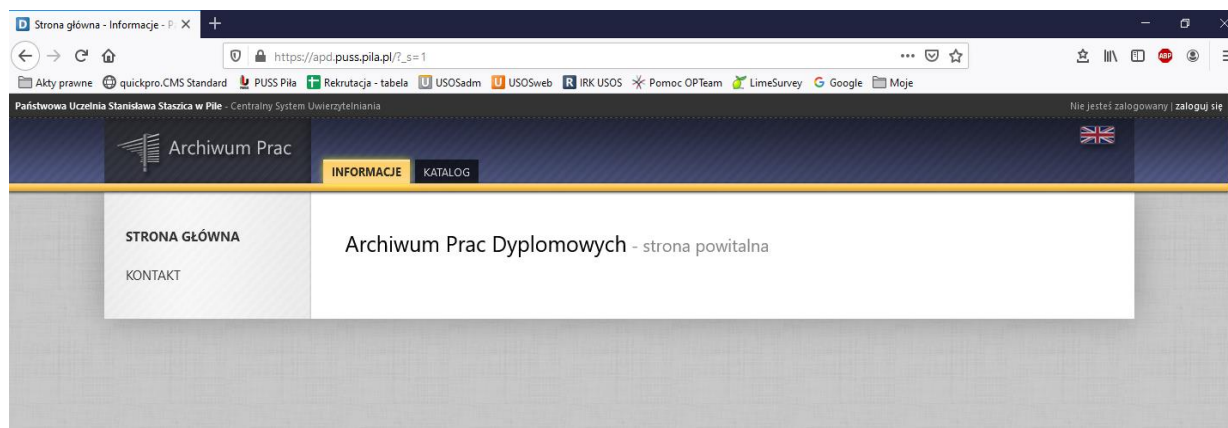
ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

LOGOWANIE DO ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

Archiwum Prac Dyplomowych znajduje się na stronie internetowej o adresie:

<http://apd.puss.pila.pl>



Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu **zaloguj się**.

Otworzy się strona Centralny System Uwierzytelniania PUSS w Pile, na której należy podać **identyfikator** i **hasło** (takie jak w USOSweb) a następnie kliknąć **ZALOGUJ SIĘ**:



Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica
w Pile

[Potrzebujesz pomocy?](#)

LISTA PRAC I ZADAŃ

Po zalogowaniu do APD pojawi się strona **Moje prace i zadania**. W każdym momencie można wrócić do tej strony klikając na pasku menu odnośnik **MOJE PRACE**.

Archiwum Prac
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | **MOJE PRACE**

Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (lewa kolumna) oraz zadań (prawa kolumna). Prace i zadania pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Każdy podgląd zawiera co najwyżej 3 prace o najnowszej dacie złożenia. Aby zobaczyć więcej prac, kliknij nazwę roli lub zadania.

Prace licencjackie i magisterskie		Zadania	
AUTOR	2013	UZUPEŁNIJ INFORMACJE	
Demokracja bezpośrednia w Polsce		Demokracja bezpośrednia w Polsce	

W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac, których autorem jest zalogowany student. Tytuł pracy dyplomowej pojawia się w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez studenta w Biurze Obsługi Kierunku.

W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania, czyli lista prac, do których student ma uzupełnić informacje.

UZUPEŁNIANIE INFORMACJI O PRACY

W celu przejścia do wprowadzania informacji o pracy należy kliknąć **tytuł pracy** znajdujący się przy zadaniu **Uzupełnij informacje**.

Pojawi się strona edycji informacji o pracy. **W pierwszej kolejności należy wybrać język**, w którym napisana jest praca. W zależności od dokonanego wyboru poniżej pojawią się odpowiednie pola do uzupełnienia:

- **Tytuł pracy w języku polskim i angielskim**. Jeżeli praca napisana jest w jednym z tych języków to tytułu pracy w tym języku nie można edytować – oryginalny tytuł pracy wpisuje dziekanat podczas rejestracji pracy.
- **Streszczenie** w języku oryginalnym, polskim i angielskim
- **Słowa kluczowe** w języku oryginalnym, polskim i angielskim

Po uzupełnieniu informacji należy zapisać dane klikając przycisk **Zapisz dane pracy**.

Demokracja bezpośrednia w Polsce
Praca magisterska

Status pracy

- 1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy
- 2 Autor pracy Dodawanie załączników do pracy
- 3 Kierujący pracą Akceptacja danych
- 4 Kierujący pracą i recenzent Wystawianie recenzji
- 5 Praca gotowa do obrony

PRZEJŚCIE DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW →

Informacje o pracy

Zapisano dane pracy

ZAPISZ DANE PRACY

Język pracy: język polski [PL]

Tytuł: Demokracja bezpośrednia w Polsce
Direct democracy in Poland
Limit 300, wprowadzono 26 znaków

Autor: Jan Kowalski
Magisterium na kierunku politologia na programie DU-Polit
Data egzaminu dyplomowego: brak

Opiekun pracy: prof. dr hab. Jerzy Bobiak

Jednostka organizacyjna: Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa

Data złożenia: 24 maja 2013

Streszczenie: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tristique, enim in blandit sagittis, orci tunc hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at tursis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper.
Limit 4000, wprowadzono 227 znaków
Meecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Meecenas pulvinar porta est, ut tincidunt nunc suscipit eget.
Limit 4000, wprowadzono 208 znaków

Słowa kluczowe: demokracja, Polska
Limit 1000, wprowadzono 18 znaków
democracy, Poland
Limit 1000, wprowadzono 17 znaków

Osoby piszące recenzje: prof. dr hab. Jerzy Bobiak
prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas

Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

ZAPISZ DANE PRACY

Załączniki do pracy

Nie istnieje jeszcze żaden zestaw załączników

WYBÓR JĘZYKA PRACY

PRZEJŚCIE DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW

ZAPISYWANIE WPROWADZONYCH ZMIAN

DODAWANIE ZAŁĄCZNIKÓW

Po uzupełnieniu informacji o pracy należy dodać załącznik z treścią pracy. W tym celu należy kliknąć **Przejdź do dodawania załączników**.

Aby przejść do strony dodawania załączników należy kliknąć **Dodaj załączniki**.

Demokracja bezpośrednia w Polsce
Praca magisterska

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 **Autor pracy Dodawanie załączników do pracy** → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą i recenzentami Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

← WROĆ DO EDYCJI DANYCH ⓘ PRZEKAZ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA →

Informacje o pracy

Zmieniono status pracy

Język pracy:	język polski [PL]
Tytuł:	<p>🇵🇱 Demokracja bezpośrednia w Polsce</p> <p>🇬🇧 Direct democracy in Poland</p>
Autor:	<p>Jan Kowalski ⓘ</p> <p>Magisterium na kierunku politologia na programie DU-Polit Data egzaminu dyplomowego: brak</p> <p>Wiadomość do autorów</p>
Opiekun pracy:	prof. dr hab. Jerzy Babiak
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa
Data złożenia:	24 maja 2013
Streszczenie:	<p>🇵🇱 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tristique, enim in blandit sagittis, orci tortor hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at turpis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper.</p> <p>🇬🇧 Maecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Maecenas pulvinar porta est, ut tincidunt nunc suscipit eget.</p>
Słowa kluczowe:	<p>🇵🇱 demokracja, Polska</p> <p>🇬🇧 democracy, Poland</p>
Osoby piszące recenzje:	<p>prof. dr hab. Jerzy Babiak</p> <p>prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas</p> <p>Wiadomość do recenzentów</p>
Status pracy:	Dodawanie załączników przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Załączniki do pracy

Nie dodano jeszcze żadnych załączników do zestawu

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

[Dodaj załączniki](#)

PRZEJŚCIE
DO STRONY
DODAWANIA
ZAŁĄCZNIKÓW

Aby dodać plik zawierający pracę należy kliknąć **Przełóż...** i wskazać zapisany na dysku plik w **formacie pdf**, a jeżeli praca zawiera załączniki to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum ZIP, RAR lub 7Z. Można również dodać krótki opis dotyczący załącznika. Dodawanie załącznika należy potwierdzić przyciskiem **Dodaj załącznik do zestawu**.

Pamiętaj! Nazwa pliku nie może zawierać znaków diakrytycznych oraz kropek - oprócz kropki oddzielającej nazwę pliku od rozszerzenia.

Załączniki do pracy
Demokracja bezpośrednia w Polsce

[wróć do pracy](#)

Lista zestawów

i Załączniki do prac grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. Nowy zestaw tworzony jest w momencie, gdy opiekun kieruje pracą do poprawy. Autorzy modyfikują wówczas nowy zestaw, natomiast poprzednie zestawy są zachowywane jako historia wersji pracy. Gdy skończysz edytować listę załączników, kliknij link 'wróć do pracy' aby powrócić do poprzedniej strony.

Nr	Załączniki	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik **i**

Plik: [Przeglądaj...](#)

Maksymalny rozmiar pliku: 25,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: pdf,
Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości: język polski [PL]

Opis:

[DODAJ ZAŁĄCZNIK DO ZESTAWU](#)

POWRÓT DO STRONY Z OPISEM PRACY (arrow pointing to 'wróć do pracy')

WYBIERANIE PLIKU DO ZAŁĄCZENIA (arrow pointing to 'Przeglądaj...')

DODAWANIE ZAŁĄCZNIKA (arrow pointing to 'DODAJ ZAŁĄCZNIK DO ZESTAWU')

Każdy dodany załącznik pojawi się na liście załączników. Załącznik można usunąć z listy klikając **Usuń**.

Nr	Załączniki	Zatwierdzony
1	Kowalski-praca_mgr.pdf: (brak opisu) rozmiar: 904,4 KB język: język polski [PL] dodany: 2013-05-28 przez Jan Kowalski Edytuj dane Usuń Link jednorazowy	NIE

USUWANIE ZAŁĄCZNIKA (arrow pointing to 'Usuń')

Po dodaniu wszystkich załączników należy kliknąć **wróć do pracy**, aby powrócić do strony z opisem pracy.

Aby ponownie przejść do dodawania załączników należy kliknąć **Zarządzaj załącznikami do pracy**.

Można także powrócić do edycji informacji o pracy (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe) klikając **Wróć do edycji danych**.

Demokracja bezpośrednia w Polsce
Praca magisterska

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 **Autor pracy Dodawanie załączników do pracy** → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą i recenzenci Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

[← WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH](#) [PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA →](#)

Informacje o pracy

Język pracy:	język polski [PL]
Tytuł:	Demokracja bezpośrednia w Polsce Direct democracy in Poland
Autor:	Jan Kowalski Magisterium na kierunku politologia na programie DU-Polit Data egzaminu dyplomowego: brak
Opiekun pracy:	prof. dr hab. Jerzy Babiak
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa
Data złożenia:	24 maja 2013
Streszczenie:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tristique, enim in blandit sagittis, orci tortor hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at turpis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper. Maecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Maecenas pulvinar porta est, ut tincidunt nunc suscipit eget.
Słowa kluczowe:	demokracja, Polska democracy, Poland
Osoby piszące recenzje:	prof. dr hab. Jerzy Babiak prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas
Status pracy:	Dodawanie załączników przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Załączniki do pracy

Kowalski-praca_mgr.pdf: (brak opisu)
rozmiar: 904,4 KB | język: język polski [PL] | dodany 2013-05-28 przez Jan Kowalski

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

[→ Zarządzaj załącznikami do pracy](#)

Recenzje

Jan Kowalski autor
prof. dr hab. Jerzy Babiak recenzent
prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas recenzent

POWRÓT DO EDYCJI INFORMACJI O PRACY

PRZEKAZYWANIE PRACY DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA

OTWIERANIE RECENZJI

POWRÓT DO DODAWANIA /USUWANIA ZAŁĄCZNIKÓW

PRZEKAZANIE PRACY DO AKCEPTACJI PRZEZ PROMOTORA

Po uzupełnieniu informacji o pracy i dodaniu załączników zawierających pracę należy przekazać pracę do zatwierdzenia przez promotora. W tym celu należy kliknąć **Przekaż do zatwierdzenia przez opiekuna**.

Tej operacji nie będzie można cofnąć dlatego należy ją potwierdzić:

Status pracy zostanie zmieniony z 'Dodawanie załączników' na 'Akceptacja przez opiekuna'.
Po wykonaniu tego przejścia nie będzie już można wrócić do edycji danych.

Czy na pewno chcesz kontynuować?

System automatycznie poinformuje mailowo promotora o przekazaniu pracy do akceptacji.

WERYFIKACJA PRACY PRZEZ PROMOTORA

Następnie promotor weryfikuje wprowadzone przez studenta informacje o pracy i załączone pliki:

- Jeśli wprowadzone przez studenta dane są błędne promotor cofa informacje o pracy do ponownej edycji. W takim przypadku student ponownie otrzymuje możliwość edycji informacji o pracy i dodawania załączników.
- Jeśli wprowadzone dane zostaną zaakceptowane przez promotora, praca zostaje przekazana do sprawdzenia przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA), który zawiera bazę prac ze wszystkich Polskich uczelni. Po zapoznaniu się przez promotora z raportem z JSA, promotor podejmuje decyzję o przekazaniu pracy do wpisania recenzji.

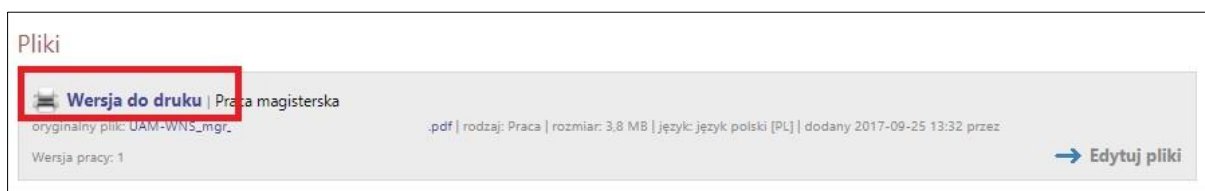
Student jest automatycznie informowany mailowo o akceptacji lub cofnięciu pracy do ponownej edycji.

DRUKOWANIE PRACY

W APD został włączony mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową składaną w Biurze Obsługi Kierunku.

Po zatwierdzeniu pracy przez promotora, należy **pobrać z systemu APD** zmodyfikowaną wersję wgranego wcześniej pliku PDF oznaczonego jako **Praca**. Wersja ta zawiera numery kontrolne nałożone na wszystkie strony dokumentu (z wyjątkiem kilku początkowych). Należy wydrukować pracę pobraną z systemu i złożyć ją w Biurze Obsługi Kierunku (BOK). Pracownik BOK weryfikuje zgodność numerów zapisanych w bazie ze złożoną wersją papierową. Wersję z numerami kontrolnymi można pobrać tylko dla pliku PDF oznaczonego jako **Praca**. Losowe numery kontrolne są wybierane i zapisywane w bazie za każdym razem, gdy plik jest pobierany. Zapisywane są tylko numery ostatnio pobranego pliku.

Wersję z numerami kontrolnymi można pobrać za pomocą linku **Wersja do druku** umieszczonego pod nazwą pliku.



RECENZJE

Po zaakceptowaniu pracy przez promotora do systemu wpisywane są recenzje. Wypełnione i zaakceptowane recenzje można otworzyć klikając ikonkę recenzji obok nazwiska recenzenta. Recenzja jest dostępna kiedy ikonka ma kolor zielony.